ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 4 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 *"Participantes"*, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
33	7:30	~~am~~ pm	3:30	am pm	07	Marzo	2021	X	

Lugar: Localidad Usaquén, barrio El Codito Calle 182 Nº 3-79

Proceso: Promoción de la Participación

Convoca: Germán Dario Pinto Pedraza **Cargo:** Profesional Local

Objetivo de la reunión: poda Zona Verde entorno a la cancha de Fútbol

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Saudra Yuaia Cifuentes	Supervisora cto 1023-2020	Saudra Cifuentes
Germán Dario Pinto Pedraza	Coordinador Social IDPAC	
Elkin Mauricio Murillo Murcia	Contratista IDPAC	
Mario Alfonso Caro	Presidente JAC Codito	Mario Alfonso Caro
Juan Soler	Tesorero JAC Codito	Juan Soler
Euskaquio Eugenio	Fiscal JAC Codito	
Parmenio Cristancho	Delegado Asoguntas	
José Castro	Comunidad	
Floresmiro Bocanegra	Comunidad	
Segundo Ansmendi	Comunidad	

3. Orden del día

1) Poda césped con guadaña
2) limpieza General del Sitio
3) Corte maderas, instalación balancín.
4) Pintura parque infantil

4. Elaborado por (nombre):

Saudra Yuaia Cifuentes Carvalho

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am
					pm

Acta Nº 33 7/Mar/2021

7. Desarrollo de la reunión:

El día de hoy se reúnen miembros de la Junta de Acción Comunal del barrio el Codito, localidad de Usaquén funcionarios del IDPAC, barras futboleras y comunidad en general, con el fin de realizar la poda del pasto, limpieza general del entorno de la Cancha de microfútbol. proyecto OSP. El Codito

la Jac y el Colegio la Estrellita. ubican. las piezas de madera en el Juego infantil. la pintura, las lámparas Solares, y el mantenimiento de la cancha en general

Todas las actividades deben quedar listas antes del 14. de Marzo de 2021 previa la inauguración con las recomendaciones respetuosas del Equipo del IDPAC.

Se dialoga y concerta con los miembros de la Junta de Acción Comunal la ubicación del balancín.

Se acuerda con los miembros de las barras de Millonarios, el cuidado y limpieza dela Cancha de Micro

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 33 de 7 / Marzo 2021)

fútbol. y se les explica las razones por las wales el día de la inauguración no pueden estar todos los 30 integrantes., la razón es el aforo y la restric ción por la pandemia, para el día de la Inaugu ración solo podrán participar 30 personas. por el distanciamiento, se les sugiere que participen en el evente 6 u 8 para el Campeonato de fútbol. Se les dejan la lámparas las wales serán soldadas en los sitios acordados con la Comunidad y la hermana del Convento.

Acta Nº 33 7/Marzo/2021

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- finalizar la instalacion de las maderas y pintar el parque infantil.
- No usar el balancin hasta que fragüe el concreto
- no permitir que utilicen el parque para la disposicion de basuras.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre Sandra Lucia Cifuentes C.		Nombre
Cargo o No. de Contrato Supervisora		Cargo o No. de Contrato
Firma		Firma